



## **ANEXO 4**

### **PROTOCOLO DE MEDIDAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PROTECCION PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

Este documento se ha realizado en base a IMPLEMENTACIÓN DE UN AMBIENTE ESCOLAR ORGANIZADO Y PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN TIEMPOS DE COVID-19 de Ministerio de Educación, el cual establece indicaciones a establecimientos educacionales sobre la higiene y protección de estudiantes y funcionarios/as en espacios de uso público en el Colegio, esto implica las dependencias de 21 de mayo 1430 y Chiloe 1545 donde se reúnan estudiantes y funcionarios/as dentro del colegio el periodo 2021.

#### **2. RESPONSABLES DEL PROTOCOLO**

La Dirección será responsable de la implementación y continuidad del cumplimiento del presente procedimiento en sus instalaciones. El/la asesora de IST supervisa la aplicación de este protocolo y también el comité Paritario del Establecimiento consensua actualizaciones, implementaciones y modificaciones al presente documento.

#### **3. DISPOSICIONES SOBRE LA SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS/AS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO**

- Existirá demarcación en el suelo para distanciamiento físico para estudiantes y funcionarios/as en portería, salón principal, en baños, pasillos, oficinas y todo espacio de uso público.
- Existirá señalética de higiene para estudiantes y funcionarios/as en portería, salón principal, en baños, pasillos, oficinas y todo espacio de uso público.
- Se adecuaron todas las mesas escolares que se dispongan con barreras sanitarias de plástico transparente para protección de cada estudiante.
- Se han instalado dispensadores de Alcohol gel en los espacios de uso público y en portería.
- Se entregará kit de aro de luz y soporte de celular para realizar mejor las clases a cada docente.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento dentro del establecimiento.
- Los recreos serán diferenciados para evitar aglomeraciones
- Después de cada recreo y antes del ingreso a las salas los niños deben lavarse las manos o usar alcohol gel.
- La ventilación será permanente de salas y espacios de uso público frecuente.



- Se realizará limpieza y desinfección frecuentemente durante el día, regulado en el protocolo de limpieza y desinfección.

**4. PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN EN LA RUTINA DIARIA,  
PARA MANTENER LA HIGIENE EN ESTUDIANTES 1ER CICLO – 2DO CICLO  
Y FUNCIONARIOS/AS**

| <b>INGRESO</b>                   | <b>CONTROL DE INGRESO DETALLADO EN ANEXO Nº2 SOBRE INGRESOS Y SALIDAS</b>  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>ANTES DE INICIAR LA CLASE</b> | <b>LOS/AS DOCENTES PROCURARÁN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar su aula asignada antes de la llegada de los estudiantes, considerando medidas de prevención como revisar nivel de alcohol gel en el dispensador, tener su propio kit de aseo (pañuelos desechables, alcohol gel, mascarillas extras) y abrir ventana para mantener ventilación en el ambiente previo al ingreso de los/as estudiantes.</li><li>• Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares, especialmente, antes y después de comer.</li><li>• Usar delantal o cotona.</li><li>• Utilizar su mascarilla y disponer una de recambio.</li><li>• Aplicarse alcohol gel de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta de su sala de clases y en el interruptor.</li><li>• Mantener la distribución de la sala manteniendo la distancia entre los escritorios.</li><li>• Evitar disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.</li><li>• Observar circuitos de circulación demarcados en la medida que sea posible (Inspectoría General dispondrá los circuitos y mantendrá visibles y en buen estado las señaléticas)</li></ul> | <b>LOS/AS ESTUDIANTES PROCURARÁN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• No dar la mano al saludar</li><li>• No se besar en la mejilla al saludar</li><li>• Usar mascarilla en todo momento</li><li>• Evitar tocarse la mascarilla</li><li>• Evitar hablar mucho para no mojar la mascarilla</li><li>• Portar una mascarilla extra, si no tienen y necesita el colegio le otorga.</li><li>• Cumplir con la rutina de ingreso estipulada en el plan de retorno gradual 2021</li><li>• Observar circuitos de circulación demarcados en la medida que sea posible</li></ul> |
|                                  |  | <b>LOS/AS DOCENTES PROCURARÁN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar el ingreso de los estudiantes a la sala de clases por turnos.</li><li>• Chequear que hayan hecho un correcto lavado de manos antes de efectuar este ingreso.</li></ul>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Explicar las medidas de seguridad necesarias a sus alumnos</li><li>• asignarles roles para reforzar su cumplimiento.</li><li>• Instaurar nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala de clases, que no impliquen contacto físico.</li><li>• dar seguimiento a los estudiantes reportados como ausentes.</li><li>• Promover el trabajo individual de los alumnos y el resguardo del uso personal de los materiales como lápices, tijeras, regla, papeles, etc. Explicar que, si bien se valora poder compartir utensilios y materiales entre los compañeros, la contingencia nos hace evitar este tipo de acciones por ahora.</li><li>• Usar cotona/delantal de docente en todo momento</li><li>• Velar por el uso de mascarillas entre sus estudiantes durante toda la jornada.</li><li>• Las nuevas formas de comunicación y participación deben ser explicadas al inicio de la clase.</li><li>• Solicitar a sus alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.</li><li>• Promover actividades al aire libre y coordine con otros docentes para hacer uso de espacios amplios.</li></ul> | <p>entrega (excepto texto escolar, dado que llegan las cantidades justas).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si usa pañuelo desechable debe botarlo a la basura de inmediato.</li><li>• Evitar pararse sin justificación durante la clase</li><li>• Limpiar su mesa asignada de manera regular.</li><li>• Usar el pelo siempre tomado en un moño si tiene el pelo largo suficiente para ello.</li><li>• Usar cotona/delantal de estudiante en todo momento</li></ul> |
| <p><b>RUTINA ENTRE DOCENTES</b></p>            | <p><b>LOS/AS DOCENTES PROCURARÁN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evitar todo tipo de reuniones presenciales. Es importante insistir en que estas se realicen siempre de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.</li><li>• Promover la comunicación virtual o telefónica con los apoderados.</li><li>• En el caso de requerir efectuar reuniones con otros docentes, preferir espacios abiertos como el patio del establecimiento; o bien espacios que permitan mantener un metro de distancia entre las personas, siempre y cuando sea estrictamente necesario.</li></ul>   |  |



| DISPOSICIONES PARA TODOS/AS             |   |
|---|---|
| <b>EN RECREOS</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaran de forma diferida</li><li>• Se ventilan las salas (se abren todas las ventanas – puertas)</li><li>• En ese momento podrán hacer uso de los baños, comer su colación, pasear y jugar.</li><li>• Durante los recreos, deberán mantener distancia física de un metro a la redonda y utilizar mascarilla en todo momento excepto al comer la colación.</li><li>• Después de su momento de recreo pasan de a uno a lavarse las manos al baño y entran a la sala de a uno.</li><li>• Ir al baño solo en recreos.</li><li>• Lavarse las manos al ingerir alimentos y después.</li><li>• Portar el mínimo de utensilios posibles.</li><li>• Se puede pasear pero no jugar riesgosamente, para evitar heridas y manipulación física por parte de terceros como cargar un niño, llevarlo al baño, curar heridas, etc.</li><li>• De este proceso se hace cargo de acompañar a estudiantes la inspectoría General, de pasillo y asistentes de mantención e higiene.</li></ul> |
| <b>EN OFICINAS Y SALAS DE REUNIONES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Usar cotona/delantal de administración en todo momento</li><li>• Reuniones de maximo 20 minutos.</li><li>• Respetar el aforo permitido en oficinas, 2 personas.</li><li>• Ventilar las oficinas cada 30 minutos.</li><li>• Solo 1 persona atendera en las mañanas y otra en la tarde.</li></ul>   |
| <b>USO DE BAÑOS</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Existe baño para varones y damas con capacidad maxima de 2 niños.</li><li>• Entraran por turnos supervisados por asistente de matencion e inspectoría.</li><li>• Se estableceran rutinas de uso del baño al ingresar al colegio para que su uso sea ordenado y cumpliendo con el uso de papel higienico, papel toalla y su correspondiente disposición al basurero.</li><li>• Los basureros con tapa para evitar proliferacion de bacterias.</li><li>• Los baños tendran señalética de incentivo del lavado de manos, uso de jabon y posterior aplicación de alcohol gel</li><li>• Los baños cuentan con dispensadores de jabón y alcohol gel</li></ul>   |



### 5. PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN EN LA RUTINA DIARIA, PARA MANTENER LA HIGIENE EN ESTUDIANTES EN PRE-BÁSICA Y FUNCIONARIOS/AS

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| A  | <b>CONTROL DE INGRESO A SEDE LE PETIT DE PRE-BÁSICA</b>   |                                   |
|  | CONTROL DE INGRESO DETALLADO EN ANEXO N°2 SOBRE INGRESOS Y SALIDAS  |                                   |
|  | El control de ingreso al establecimiento Le Petit será realizado por la asistente de la educación que recepciona en portería del colegio, de acuerdo al Anexo N°2, por turno de un/a estudiante. Después entrega estudiante a la educadora quien lo lleva a lavarse las manos y lo lleva a la sala.   |                                   |
|  | Los/as párvulos/as harán ingreso al establecimiento con un <b>CONTENEDOR PLÁSTICO</b> para asegurar la asepsia de este, dentro traerán su <b>cotona o delantal</b> , sus <b>materiales</b> para el día que corresponda (que será enviado vía classroom con anticipación), <b>maskarilla desechable de recambio, la colación</b> (que tiene que venir envuelta en bolsa desechables para facilitar su eliminación) <b>el individual plástico</b> , el cual tiene que venir desinfectado cada vez que el párvulo venga al establecimiento (que será utilizado como apoyo en el momento de la colación) <b>toallas húmedas y alcohol gel individual.</b> |                                   |
|  | <b>LAS EDUCADORAS Y ASISTENTES PROCURARÁN</b>   | <b>LOS/AS PÁRVULOS PROCURARÁN</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar su aula asignada antes de la llegada de los estudiantes, considerando medidas de prevención como revisar nivel de alcohol gel en el dispensador, tener su propio kit de aseo (pañuelos desechables, alcohol gel, maskarillas extras) y abrir ventana para mantener ventilación en el ambiente previo al ingreso de los/as estudiantes.</li><li>• Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares, especialmente, antes y después de comer.</li><li>• Usar delantal o cotona.</li><li>• Utilizar su maskarilla y disponer una de recambio.</li><li>• Aplicarse alcohol gel de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta de su sala de clases y en el interruptor.</li><li>• Mantener la distribución de la sala manteniendo la distancia entre los escritorios.</li><li>• Evitar disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.</li><li>• Observar circuitos de circulación demarcados en la medida que sea posible (Inspectoría General dispondrá los circuitos y mantendrá visibles y en buen estado las señaléticas)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• No dar la mano al saludar</li><li>• No se besar en la mejilla al saludar</li><li>• Usar maskarilla en todo momento</li><li>• Evitar tocarse la maskarilla</li><li>• Evitar hablar mucho para no mojar la maskarilla</li><li>• Portar una maskarilla extra, si no tienen y necesita el colegio le otorga.</li><li>• Cumplir con la rutina de ingreso estipulada en el plan de retorno gradual 2021</li><li>• Observar circuitos de circulación demarcados en la medida que sea posible</li></ul>   |                                   |



|   | <b>LAS EDUCADORAS Y ASISTENTES PROCURARÁN</b>   | <b>LOS/AS PÁRVULOS PROCURARÁN</b>  |
|---|---|--|
| <b>AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar el ingreso de los estudiantes a la sala de clases por turnos.</li><li>• Chequear que hayan hecho un correcto lavado de manos antes de efectuar este ingreso.</li><li>• Explicar las medidas de seguridad necesarias a sus alumnos</li><li>• Asignarles roles para reforzar su cumplimiento.</li><li>• Instaurar nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala de clases, que no impliquen contacto físico.</li><li>• Dar seguimiento a los estudiantes reportados como ausentes.</li><li>• Promover el trabajo individual de los alumnos y el resguardo del uso personal de los materiales como lápices, tijeras, regla, papeles, etc. Explicar que, si bien se valora poder compartir utensilios y materiales entre los compañeros, la contingencia nos hace evitar este tipo de acciones por ahora.</li><li>• Usar delantal de docente y pechera respectiva en todo momento</li><li>• Velar por el uso de mascarillas entre sus estudiantes durante toda la jornada.</li><li>• Intentar que no se lleven materiales a la boca y explicar la necesidad de no llevarse las manos a la cara.</li><li>• Enseñar y practicar con ellos el estornudo de etiqueta, llevándose el codo a la cara para estornudar.</li><li>• Indicar donde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.</li><li>• Seguir el manual de limpieza y desinfección establecido por el Ministerio de Salud, según cada caso.</li><li>• En lo posible, mantenga puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.</li><li>• Antes de salir a los recreos recordar a sus estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala y hacer uso de vasos personales para tomar agua en los baños. Bajo ningún punto de vista permitir que tomen agua directo de las llaves.</li><li>• Organizar la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.</li><li>• Hacer hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por su propio bien, ya que los niños suelen ser afectuosos y cercanos entre ellos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• No compartir sus útiles escolares. Si le falta algún material el colegio se lo entrega (excepto texto escolar, dado que llegan las cantidades justas).</li><li>• Si usa pañuelo desechable debe botarlo a la basura de inmediato.</li><li>• Evitar pararse sin justificación durante la clase</li><li>• Limpiar su mesa asignada de manera regular.</li><li>• Usar el pelo siempre tomado en un moño si tiene el pelo largo suficiente para ello.</li><li>• Usar cotona/delantal de estudiante en todo momento</li></ul> |



|   |  |
|---|--|
| <b>RUTINA ENTRE EDUCADORAS Y ASISTENTES</b> | <b>LAS EDUCADORAS Y ASISTENTES PROCURARÁN</b>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evitar todo tipo de reuniones presenciales. Es importante insistir en que estas se realicen siempre de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.</li><li>• Promover la comunicación virtual o telefónica con los apoderados.</li><li>• En el caso de requerir efectuar reuniones con otros docentes, preferir espacios abiertos como el patio del establecimiento; o bien espacios que permitan mantener un metro de distancia entre las personas, siempre y cuando sea estrictamente necesario.</li></ul>   |
| <b>RUTINA PARA USO DE BAÑOS EN LE PETIT</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Existe baño para varones y damas con capacidad máxima de 2 niños/as.</li><li>• Se establecerán rutinas de uso del baño al ingresar al colegio para que su uso sea ordenado y cumpliendo con el uso de papel higiénico, papel toalla y su correspondiente disposición al basurero:<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrarán por turnos supervisados en el lavado de manos por la encargada (Educatora/técnico) que los llevará de a 2 en donde uno ingresa por el camino demarcado y el otro mientras tanto puede esperar en la entrada a que su compañero termine su rutina de aseo.</li></ul></li><li>• Los baños tendrán señalética de incentivo del lavado de manos, uso de jabón y posterior aplicación de alcohol gel</li><li>• Los baños cuentan con dispensadores de jabón y alcohol gel.</li></ul>  |
| <b>EN RECREOS</b>                           | <b>DISPOSICIONES PRE - BASICA</b><br>(5 ESTUDIANTES POR JORNADA)   |
|   | <b>DEFINICIÓN DE MOMENTO DE PATIO DE JUEGOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada párvulo saldrá a recreo en el patio cubierto, se ubicará cada uno en un círculo/cuadrado demarcado en el patio con una caja individual que contendrá juguetes. Los cuales serán entregados por el colegio y que serán sanitizados después de cada uso.</li><li>• Se ventilan las salas (se abren todas las ventanas – puertas)</li><li>• En ese momento podrán hacer uso de los baños, comer su colación, pasear y jugar.</li><li>• Durante los recreos, deberán mantener distancia física de un metro a la redonda y utilizar mascarilla en todo momento excepto al comer la colación.</li><li>• Después de su momento de recreo pasan de a uno a lavarse las manos al baño y entran a la sala de a uno.</li><li>• Lavarse las manos al ingerir alimentos y después.</li><li>• Portar el mínimo de utensilios posibles.</li><li>• Se puede pasear pero no jugar riesgadamente, para evitar heridas y manipulación física por parte de terceros como cargar un niño, llevarlo al baño, curar heridas, etc.</li></ul> |
|   | <b>FUNCIONARIO/A QUE SUPERVISARÁ LOS RECREOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De este proceso se hace cargo de acompañar a estudiantes La educadora o técnico que le corresponda estar ese día en el aula presencial.</li></ul>  |



**COLEGIO FRANCÉS**  
UNIDAD EQUIPO DIRECTIVO Y EQUIPO TÉCNICO PEDAGÓGICO

---

21 de mayo 1430 – Fono: 612 226610 - [www.colegiofrances.cl](http://www.colegiofrances.cl) - Punta Arenas – Magallanes - Chile

Se socializa este documento con el cuerpo docente y asistente antes del ingreso a clases presenciales, por correo electrónico, sesiones de meet por departamento y cuando la autoridad sanitaria estipule fecha de ingreso.

Toda esta información se encuentra publicada en la página web [www.colegiofrances.cl](http://www.colegiofrances.cl)